



广西中信恒泰工程顾问有限公司  
Guangxi Zhongxinhengtai Engineering Consulting  
Co., Ltd

---

# 招标文件

项目名称：南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装

项目编号：ZXHTZB2406ZTBBG034B

---

采购人：南宁职业技术大学

采购代理机构：广西中信恒泰工程顾问有限公司

2024 年 07 月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>3</b>
一、项目基本情况 .....	3
三、获取招标文件 .....	4
四、提交投标文件截止时间和地点 .....	4
五、开标时间和地点 .....	4
六、公告期限 .....	4
七、其他补充事宜 .....	5
八、业务咨询 .....	5
<b>第二章 采购需求</b> .....	<b>6</b>
<b>第三章 供应商须知</b> .....	<b>15</b>
供应商须知前附表 .....	15
供应商须知正文 .....	17
一、总 则 .....	17
二、招标文件 .....	18
三、投标文件的编制 .....	19
四、开标 .....	24
五、评标 .....	24
六、评标结果 .....	26
七、签订合同 .....	26
八、其他事项 .....	27
<b>第四章 评标办法及评分标准</b> .....	<b>28</b>
一、评标原则 .....	28
二、评定方法 .....	28
三、评审程序 .....	28
四、中标候选人推荐原则 .....	32
<b>第五章 拟签订的合同文本</b> .....	<b>33</b>
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>45</b>

1、投标文件外层包装封面格式 .....	46
2、资格文件封面格式 .....	47
3、商务技术文件封面格式 .....	48
4、报价文件封面格式 .....	49
5、供应商直接控股股东信息格式 .....	50
6、供应商直接管理关系信息表格式 .....	51
7、资格声明格式 .....	52
8、无串标行为承诺函格式 .....	53
9、保证金汇款声明函格式 .....	54
10、法定代表人证明书格式 .....	56
11、法定代表人授权委托书格式 .....	58
12、商务条款偏离表格式 .....	60
13、技术需求偏离表格式 .....	61
14、投标函格式 .....	62
15、投标报价明细表格式 .....	64

# 第一章 招标公告

南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装（项目编号：ZXHTZB2406ZTBGG034B）

## 招标公告

### 项目概况

南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装的潜在供应商应在广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 8 层 领取招标文件，并于 2024 年 08 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：ZXHTZB2406ZTBGG034B

2. 项目名称：南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：102 万元

5. 最高限价：102 万元

5. 采购需求：新生军训服装 8500 套，单套预算上限 120 元/套（整套服装包含：迷彩作训服上衣、迷彩作训服下衣、迷彩作训帽、迷彩 T 恤衫、帽徽、编织外腰带、内腰带、迷彩作训鞋、白手套、学校定制款领章胸条。）。如需进一步了解，详见招标文件第二章“采购需求”。

### 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。

5. 本项目不接受联合体投标。
6. 本项目不接受未购买招标文件的供应商参加投标。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年07月22日至2024年07月29日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：广西中信恒泰工程顾问有限公司（广西南宁市青秀区云景路69号南宁轨道大厦B楼8层）；
3. 售价：招标文件工本费300元，售后不退。  
招标文件工本费交纳银行账户：  
开户银行：建行南宁市金湖广场支行  
开户名称：广西中信恒泰工程顾问有限公司  
银行账号：45001604266052502851
4. 方式：现场获取招标文件。凡有意参加投标者，请携本人身份证原件及复印件、法定代表人授权委托书原件（委托代理时提供）、营业执照复印件加盖单位公章一份，经采购代理机构审核无误后方予购买招标文件。

### 四、提交投标文件截止时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2024年08月13日09时30分（北京时间）
2. 提交投标文件地点：广西南宁市青秀区云景路69号南宁轨道大厦B楼15层1501室，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

### 五、开标时间和地点

1. 开标时间：2024年08月13日09时30分（北京时间）
2. 开标地点：广西南宁市青秀区云景路69号南宁轨道大厦B楼15层1501室，逾期送达或未密封将予以拒收或作无效投标文件处理。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2. 网上查询地址：中国采购与招标网 [www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)、广西中信恒泰工程顾问有限公司官网 <http://www.gxzxht.com/>。

## 八、业务咨询

### 1. 采购人信息

名称：南宁职业技术大学

地址：广西南宁市西乡塘区大学西路 169 号

联系方式：孔老师 0771-2029355

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西中信恒泰工程顾问有限公司

地址：广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 8 层

联系方式：宋庆平 0771-3121312

广西中信恒泰工程顾问有限公司

2024 年 07 月 22 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 本采购需求的货物品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2. 本采购需求中参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数（配置）同时填写投标报价明细表和商务、技术需求偏离表。技术响应偏离表须按技术参数及配置要求一一对应响应。

3. 凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，供应商应在投标报价明细表中将其标配参数详细列明。

4. 本采购需求中标记“★”的为实质性要求，投标时必须满足或优于，否则，投标文件将被视为无效。

5. 供应商必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

6. 招标文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请同时提供中文译本。

7. 本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标时所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

8. 中小企业划分标准所属行业名称：工业

项号	货物/服务名称	数量	图片样式	技术参数要求 (服务内容及要求)	单价 (元)
----	---------	----	------	---------------------	-----------

1	▲迷彩作训服上衣	8500件		<p>1. 规格型号：符合《服装号型 男子》（GB/T 1335.1-2008）和《服装号型 女子》（GB/T 1335.2-2008）的要求。</p> <p>2. 产品外观及缝制质量符合 FZ/T81007-2022《单、夹服装》标准一等品要求。</p> <p>3. 产品颜色及式样要求： 颜色：林地迷彩色（严禁与现行军服同款）； 式样：作训上衣茄克拉链式。</p> <p>★4. 面料要求：</p> <p>（1）混纺纱线含量/%：棉与聚酯纤维含量达到100%，其中含棉<math>\geq</math>15%，聚酯纤维<math>\leq</math>85%。</p> <p>（2）织物纱线线密度/tex：经向 25tex；纬向 45tex，允差<math>\pm</math>2tex。</p> <p>（3）单位面积净干质量/（g/m<sup>2</sup>）：218g/m<sup>2</sup>，允差<math>\pm</math>10g/m<sup>2</sup>。</p> <p>（4）pH 值：4.0—8.5。</p> <p>（5）耐皂洗色牢度：变色<math>\geq</math>3-4 级，沾色<math>\geq</math>3-4 级。</p> <p>（6）耐碱汗渍色牢度<math>\geq</math>4 级。</p> <p>（7）耐干摩擦色牢度<math>\geq</math>3 级。</p> <p>（8）甲醛含量/（mg/kg）：按照 GB18401 标准 B 级要求。</p> <p>（9）无异味</p> <p>5. 缝制收线处要回针，防止脱线。</p> <p>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一件。</p>	30
---	----------	-------	--	---	----



2	▲迷彩作训服下衣	8500 件		<p>1. 规格型号：符合《服装号型 男子》（GB/T 1335.1-2008）和《服装号型 女子》（GB/T 1335.2-2008）的要求。</p> <p>2. 产品外观及缝制质量符合 FZ/T81007-2022《单、夹服装》标准一等品要求。</p> <p>3. 产品颜色及式样要求： 颜色：林地迷彩色（严禁与现行军服同款）； 式样：作训裤裤裆拉链式。</p> <p>★4. 面料要求：</p> <p>（1）混纺纱线含量/%：棉与聚酯纤维含量达到100%，其中含棉≥15%，聚酯纤维≤85%。</p> <p>（2）织物纱线线密度/tex：经向 25tex；纬向 45tex，允差±2tex。</p> <p>（3）单位面积净干质量（g/m<sup>2</sup>）：218g/m<sup>2</sup>，允差±10g/m<sup>2</sup>。</p> <p>（4）pH 值：4.0—8.5。</p> <p>（5）耐皂洗色牢度：变色≥3-4 级，沾色≥3-4 级。</p> <p>（6）耐碱汗渍色牢度≥4 级。</p> <p>（7）耐干摩擦色牢度≥3 级。</p> <p>（8）甲醛含量/（mg/kg）：按照 GB18401 标准 B 级要求。</p> <p>（9）无异味。</p> <p>5. 缝制收线处要回针，防止脱线。</p> <p>6. 裤裆处须用打结机多层打结，用双道线缝合。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一条。</b></p>	20
3	迷彩作训帽	8500 顶		<p>1. 规格型号：M 号（头围 54-56cm）、L 号（头围 57-59cm）、XL 号（头围 60-62cm）、XXL 号（头围 63-65cm）。</p>	4

				<p>2. 产品按 GB/ 18401-2010《国家纺织产品安全基本技术规范》标准检测。</p> <p>3. 产品颜色要求：林地迷彩色（严禁与现行军服同款）。</p> <p>★4. 面料要求：</p> <p>（1）混纺纱线含量/%：棉与聚酯纤维含量达到100%，其中含棉≥0%，聚酯纤维≤100%。</p> <p>（2）机织物密度，(根/10cm)：经密≥475 根/10cm，纬密≥200 根/10cm。</p> <p>（3）甲醛含量/（mg/kg）：按照 GB18401 标准 B 级要求。</p> <p>（4）pH 值：4.0—8.5。</p> <p>（5）耐皂洗色牢度：变色≥3-4 级，沾色≥3-4 级。</p> <p>（6）异味：无异味。</p> <p>5. 迷彩帽含帽微。</p> <p>6. 平顶帽，平顶帽檐款式，帽子后中部带调节扣。</p> <p>7. 帽内防汗条采用棉质布条，调解扣材质为优质魔术贴，规格：长 6 cm*宽 2 cm，允差±2 mm。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一项。</b></p>	
4	▲迷彩 T 恤衫	8500 套 （每套两件）		<p>1. 规格：90cm-150cm。</p> <p>2. 产品外观及缝制质量符合 GB/22849-2014《针织 T 恤衫》标准一等品要求。</p> <p>3. 产品颜色要求：林地迷彩色（严禁与现行军服同款）。</p> <p>★4. 面料要求：</p> <p>（1）混纺纱线含量/%：棉与聚酯纤维含量达到100%，其中含棉≥15%，聚酯纤维≤85%。</p> <p>（2）平方米干燥重量/（g/m<sup>2</sup>）：120g/m<sup>2</sup>，允差±</p>	30

				<p>8g/m<sup>2</sup>。</p> <p>(3) 甲醛含量/(mg/kg): 按照 GB18401 标准 B 级要求。</p> <p>(4) pH 值: 4.0—8.5。</p> <p>(5) 耐皂洗色牢度: 变色≥3-4 级, 沾色≥3-4 级。</p> <p>(6) 耐碱汗渍色牢度≥4 级。</p> <p>(7) 耐干摩擦色牢度≥3 级。</p> <p>5. 缝制收线处要回针, 防止脱线。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一件。</b></p>	
5	帽徽	8500 个		<p>帽徽: 针织刺绣、红色五角星图案, 须缝制在帽前方正中部, 帽徽规格高 4cm, 宽 3.5cm。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一枚。</b></p>	3
6	编织外腰带	8500 条		<p>1. 规格型号: 长 110-120cm。</p> <p>2. 材质: 草绿色丙纶编织而成。</p> <p>扣头和调节圈: 灰色聚铨材料, 腰带: 聚塑金属调节扣。</p> <p>3. 产品编织均匀, 无断头。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一条。</b></p>	4
7	内腰带	8500 条		<p>1. 规格型号: 长 110-120cm。</p> <p>2. 灰色军训专用编织内腰带。</p> <p>3. 腰带宽度为 2.8cm。腰带头长 6.0cm、宽 3.2cm。</p> <p><b>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一条。</b></p>	4

8	迷彩作训鞋	8500双		<p>1. 鞋帮面料采用聚酯纤维面料，低腰款式；颜色：绿迷彩色；</p> <p>★2. 面料要求：</p> <p>①织物密度（根/10cm）：经密<math>\geq 609</math>，纬密<math>\geq 363</math>；</p> <p>②织物纱线线密度(tex)：经纱<math>35\pm 3</math>，纬纱<math>35\pm 3</math>；</p> <p>③单位面积干燥质量（g/m<sup>2</sup>）：<math>374\pm 10</math>；</p> <p>④异味：无异味；</p> <p>3. 鞋底为防滑橡胶底；拉伸强度（Mpa）<math>\geq 8.0</math>；扯断伸长率（%）<math>\geq 350</math>；磨耗量（cm<sup>3</sup>）<math>\leq 1.5</math>；硬度（邵尔A度）50~80；粘合强度（N/cm）<math>\geq 18</math>；</p> <p>4. 制作工艺按照技术要求，规格：34码-48码。</p> <p>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一双。</p>	20
9	白手套	8500副		<p>白色涤棉针织面料，中厚</p> <p>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一双。</p>	2
10	学校定制款	8500对		<p>领章：规格25×50MM。胸条：规格25×100MM。</p> <p>投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品领章一对，胸条一枚。</p>	3
		8500个			
货物及服务商务条款	<p>★1. 合同签订期：自中标通知书发出之日起25日内</p> <p>★2. 质保期：质量保证期陆个月（自交货并验收合格之日起计）</p> <p>★3. 交货时间及地点：2024年10月15日前（具体时间待定）交货；地点：学校指定地点</p> <p>4. 备品备件及耗材等要求：多备500套全新服装以供调换。</p> <p>★5. 供应商必须在投标文件中提供有资质的第三方检测机构针对本次招标活动出具的“迷彩服作训服（上衣、下衣）”面料、“迷彩作训帽”面料、“迷彩T恤衫”面料、“迷彩鞋”面料的检验报告复印件（原件备</p>				

查), 报告中所含项目及检测结果必须符合本次采购货物的技术参数要求, 否则投标无效。(以上复印件应加盖投标人公章, 否则视为无效投标处理)。(采购人有权向中标单位提供的检验报告的对应检验机构发出协查函, 查询中标单位所提供检验报告的真实性的, 如中标单位提供的检验报告复印件及原件有虚假情况, 取消其中标资格, 并将追究相关责任报相关部门处理。)

说明:

★检验报告检验内容要求如下:

(1) 第 1 项服装“迷彩作训服上衣”和第 2 项服装“迷彩作训服下衣”可为整套检验, 迷彩作训服(上衣、下衣)检验报告检验项目至少包含: 纤维含量、织物纱线线密度、单位面积净干质量、pH 值、耐皂洗色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度、甲醛含量、有无异味。

(2) 迷彩作训帽检验报告检验项目至少包含: 纤维含量、机织物密度、甲醛含量、pH 值、耐皂洗色牢度、异味。

(3) 迷彩 T 恤衫检验报告检验项目至少包含: 纤维含量、平方米干燥重量、甲醛含量、pH 值、耐皂洗色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度。

(4) 迷彩鞋面料检验报告检验项目至少包含: 织物密度、织物纱线线密度、异味、单位面积干燥质量。

注: 投标人投标内容与检测报告不一致的, 以检测报告为准。

6. 标注“▲”的产品为本项目的核心产品, 即: 项号 1 (迷彩作训服上衣)、项号 2 (迷彩作训服下衣)、项号 4 (迷彩 T 恤衫)。

★7. 投标报价为采购人指定地点的现场交货价, 包括:

投标人报价为单件报价(报价包含以上货物费用、运杂费、调换费、税金等其他全部费用), 并负责运送到军训地点、发放到每个班参训学生。

★8. 付款条件: 本项目无预付款, 投标人交货完毕、经验收合格, 且学生完成军训后 1 个月内, 一次性支付合同款。合同中的数量为采购预计数量, 最终结算金额按招标人实际使用量乘以中标单价进行计算。

★9. 其他要求: 项号 1-10 货物投标时必须按照要求的款式、图片花型、颜色提供样品一件。

★10. 验收要求:

(1) 服装必须是全新的, 服装尺寸根据招标人要求定制;

(2) 包装: 迷彩作训服的上衣一件和迷彩作训服下衣一条为一包装, 迷彩 T 恤一件为一包装, 用塑料袋装好, 并标明型号(上衣、下衣必须是同型号), 按学院专业班级包装。除腰带为纺织袋包装外, 其他均为硬纸箱包装。

(3) 产品包装标签必须有产品名称、学院专业班级名称、军训学生服装(鞋子)型号、厂名、厂址等

内容。

(4) 提供产品需符合或优于技术参数要求，采购人将安排初验及复验。

(5) 交货时由中标人及采购人共同随机抽样（一套）送检第三方检测机构检测，抽检结果须符合采购需求 1、2、3、4、8 项标★技术参数内容的要求，并且抽检的检验检测报告原件及检验时检验部门出具相对应的发票复印件作为验收的依据。【检验发票（或凭证）上标明的检验编号须与检验报告中的检验编号一致，如检验发票（或凭证）上没有标明检验编号的，可另外再提供检验机构出具的证明复印件】。（送检样品损耗及检测费用均由中标人承担）

**★11. 售后技术服务要求：**

(1) 中标单位应热情为学生服务，文明经营，礼貌待客，维护公共设施，遵守校纪校规及学校相关防疫规定。自觉接受学校纪检监察、审计处、财务处、武装保卫处等部门的检查和监督，针对学生投诉要积极配合调查及处理，若存在服务态度恶劣、调换货品时违规向学生收费等情况的，一经查实每一例将按照合同款项的 0.1%进行扣款。中标单位应严格执行国家的工商、税收、物价、卫生及消防等方面的规定，如有违背，承担由此带来的一切后果。

(2) 故障响应时间：中标单位接到故障通知后在 24 小时内到达招标人指定现场。

(3) 所供货物标配齐全。涉及产品质量问题（含工艺质量）的中标单位须无条件更换，由此造成的损失由投标人自行承担。

(4) 投标人须提供售后服务和后期（军训期间）包换承诺，在学生军训期间应每日定时到达招标人指定现场，为学生军训服装开线、撕裂、断裂等自然破损进行货品调换或维修，相关费用由中标单位承担。

附件：中小微企业划型标准

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
零售业	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
交通运输业	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
仓储业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
邮政业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
住宿业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
餐饮业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
信息传输业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
软件和信息技术服务业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
租赁和商务服务业	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第三章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装 项目编号：ZXHTZB2406ZTBG034B
2	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以固定单价方式报价。 2. 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 3. 本项目采购代理服务参照国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的标准下浮 20%，由采购代理机构向中标人收取。中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。 4. 采购代理费收取银行账户 开户银行：建行南宁金湖广场支行 账户名称：广西中信恒泰工程顾问有限公司 银行账号：45001604266052502851
3	投标保证金（人民币）：本项目不收取投标保证金。
4	现场踏勘（如有）：无
5	演示时间及地点（如有）：无
6	答疑与澄清：供应商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间十五日前，以书面形式要求采购人或采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购人或采购代理机构提出书面质疑；采购人或采购代理机构会在规定时间组织答疑，答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的供应商；采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有以获取招标文件的供应商。
7	投标文件组成： 商务文件、技术文件、投标报价文件正本各 <u>1</u> 份，副本各 <u>4</u> 份；投标文件电子版（U 盘） <u>1</u> 份。
8	提交投标文件截止时间：2024 年 08 月 13 日 09 时 30 分（北京时间） 提交投标文件地点：广西南宁市青秀区云景路 69 号南宁轨道大厦 B 楼 15 层 1501 室，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。



9	<p>开标时间：2024年08月13日09时30分（北京时间）</p> <p>开标地点：广西南宁市青秀区云景路69号南宁轨道大厦B楼15层1501室，逾期送达或未密封将予以拒收或作无效投标文件处理。</p>
10	评标办法及评分标准：综合评分法
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国采购与招标网www.chinabidding.com.cn、广西中信恒泰工程顾问有限公司官网http://www.gxzxht.com/。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，均以转账形式退回到供应商银行账户。中标通知书发布后五个工作日内，未中标供应商提供保证金退款申请书（内容包含项目名称、项目编号、保证金金额大小写、本单位的开户银行、户名及账号）后，以转账方式退还投标保证金。中标供应商投标保证金在合同签订并将合同及保证金退款申请书送达采购代理机构存档后五个工作日内，以转账方式退还。
13	签订合同时间：中标通知书发出后25日内。
14	采购资金来源：学生代收费
15	付款条件：（具体见本招标文件第二章“采购需求”中“付款条件”要求执行）
16	投标文件有效期：60天
17	本招标采购文件最终解释权属于广西中信恒泰工程顾问有限公司
其他	参加现场开标时需要递交的资格证件：①法定代表人资格证明书（法定代表人参加开标时必），②法定代表人授权委托书原件（委托代理时），③有效的营业执照复印件加盖单位公章。

# 供应商须知正文

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购人”系指南宁职业技术大学。
2. “采购代理机构”是指广西中信恒泰工程顾问有限公司。
3. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
5. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
6. “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。
7. “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
8. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“★”的条款。
9. “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。
10. “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

### （三）供应商资格

供应商的资格要求详见“招标公告”。

### （四）投标委托

供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

### （五）投标费用

供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）本项目不接受联合体投标

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### （八）特别说明：

1、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文

件或者投标文件：

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

2、供应商有下列情形之一的，关联供应商参加同一合同项下采购活动行为：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，委托多家代理商参加投标；

3、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5、供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

#### （九）质疑和投诉

1、供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2、供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到招标采购文件之日起；
- (2) 对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起。

3、供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位主管部门投诉。

4、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成。

#### 1. 招标公告

2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式

#### （二）供应商的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### （三）招标文件的澄清与修改

1. 供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在投标截止时间十五日前以书面形式要求采购人或采购代理机构澄清。采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，也应当在投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复所有购买招标文件的供应商；采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后公布的文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有投标文件收受人。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件、投标报价文件三部份组成。

##### 1、资格文件：

（1）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；**（必须提供，否则投标无效）**

（2）供应商依法缴纳税收的相关材料（2024 年 01 月至投标文件递交截止时间止任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件）；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；**（必须提供，否则投标无效）**

（3）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024 年 01 月至投标文件递交截止时间止任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提

交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；  
**(必须提供，否则投标无效)**

(4) 供应商财务状况报告：[2023年]财务报表复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次投标文件提交截止时间上一个月的财务报表报告复印件。(上述财务状况报告包括：资产负债表、利润表、现金流量表)**(必须提供，否则投标无效)**

(5) 供应商直接控股、管理关系信息表；**(必须提供，否则投标无效)**

(6) 资格声明；**(必须提供，否则投标无效)**

(7) 除招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

## 2、商务技术文件：

(1) 无串标行为承诺函；**(必须提供，否则投标无效)**

(2) 投标保证金缴纳证明；**(如有要求必须提供，否则投标无效)**

(3) 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；**(必须提供，否则投标无效)**

(4) 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；**(委托时必须提供，否则投标无效)**

(5) 商务条款偏离表；**(必须提供，否则投标无效)**

(6) 第三方检测机构针对本次招标活动出具的“迷彩服作训服(上衣、下衣)”面料、“迷彩作训帽”面料、“迷彩T恤衫”面料、“迷彩鞋”面料的检验报告复印件和检验机构检验时的发票(或凭证)复印件；  
**(必须提供，否则投标无效)**

(7) 供应商情况介绍；

(8) 售后服务承诺书；

(9) 类似案例成功的业绩(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件)

(10) 技术需求偏离表；**(必须提供，否则投标无效)**

(11) 项目组织实施方案；

(12) 除招标文件规定必须提供以外，供应商需要说明的其他文件和说明。

## 3、报价文件：

(1) 投标函；**(必须提供，否则投标无效)**

(2) 投标报价明细表；**(必须提供，否则投标无效)**

(3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

### (二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与业主就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

### (三) 投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价是履行合同的最终价格，在采购人指定地点提交成果所需的全部费用，其组成部分详见

第二章“采购需求”。采购人不再向中标人支付其投标报价之外的任何费用。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）投标保证金

1、投标保证金金额（人民币）：见供应商须知前附表。

2、投标保证金递交方式：见供应商须知前附表。

3、投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，均以转账形式退回到供应商银行账户。

4、中标通知书发布后五个工作日内，未中标供应商提供保证金退款申请后，以转账方式退还投标保证金。

5、中标供应商投标保证金在合同签订并将合同及保证金退款申请送达采购代理机构存档后五个工作日内，以转账方式退还。

6. 供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）供应商已经被推荐为第一中标候选人后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还。给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案；

（3）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人或采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的。

#### （六）投标文件的签署和份数

1、供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此产生的一切评审后果，供应商自负。

2、**资格文件、商务技术文件、报价文件采用封面分隔并装订成一本，并采用统一目录连续页码编制，正本各 1 份，副本各 4 份。**投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。副本可以采用正本签字盖章后的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均要求为原件。副本可为正本的复印件。

4、投标文件须由供应商在所提供的材料上加盖公章并按招标文件规定的格式要求由法定代表人或法

定代表人的授权委托人签字，供应商应写全称（供应商名称必须与公章一致）。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### （七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

##### 1、投标文件的包封：

（1）投标文件正副本应全部密封在一个包封的投标文件袋（盒、箱），内外层包装封面上均应注明项目名称、项目编号、供应商名称、供应商地址以及“投标截止时间前不得启封”的字样，并加盖供应商公章；

（2）投标文件的密封以投标文件袋（盒、箱）无明显缝隙露出袋内投标文件的整体内容为合格；

（3）未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

##### 2、投标文件的递交：

供应商必须在投标截止时间前将投标文件送到本须知前附表规定地点，超过投标截止时间送达的投标文件将不予受理；

##### 3、投标文件的修改或撤回：

供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或采购代理机构；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封，否则重新递交的投标文件将被拒绝。

#### （八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### 1. 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其投标文件将被视为无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）投标文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

##### 2. 在商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

（3）投标文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须

提供”的文件资料；投标文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料规定的规定或者提供的商务技术文件无效。

(4) 技术、商务条款中标“★”的条款发生负偏离的或未标“★”的条款发生负偏离超过允许项数；

(5) 未对投标有效期作出响应或者投标文件承诺的投标有效期不满足招标文件要求；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

(9) 虚假应标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效；

(10) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但投标文件中存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案；

(11) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致；

(12) 未响应招标文件实质性要求；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；投标文件提供的报价文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料规定的规定或者提供的报价文件无效；

(2) 未按照招标文件规定的方式报价或未按标明的币种报价；

(3) 供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；供应商投标文件中存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(4) 投标报价超过所投分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；投标报价超过招标文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的投标报价超过所投分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后投标报价超过招标文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

(6) 投标文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

4. 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或者编制投标文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。



5. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，投标文件将被视为无效：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 四、开标

##### (一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或委托代理人应参加开标会并签到。

供应商的法定代表人或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

##### (二) 开标程序：

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始。

2、主持人介绍参加开标会的有关人员。

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4、供应商或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认。

5、按签到顺序或随机顺序拆开报价文件外包装。供应商不足三家的，不得开标。

6、唱标。

7、采购代理机构做开标记录，供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8、开标会议结束。

##### (三) 错误修正：

1、开标时，投标文件中投标函内容与投标报价明细表内容不一致的，以投标函为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按上述修正原则修正后的投标报价经供应商书面确认后对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的投标报价，则其投标无效。

#### 五、评标

##### (一) 组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

## （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

## （三）评标程序

### 1、资格审查

评标委员会对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格；

### 2、符合性审查与比较

（1）评标委员会对通过资格性审查的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复；

供应商代表未到场或未按评标委员会规定时间到场或拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人。

（5）评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（6）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## （四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## （五）投标文件的修正

1、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正（同时出现两种以上不一致的，按照序号在前的条款进行修正）：

（1）投标文件中投标函内容与投标报价明细表内容不一致的，以投标函为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价明细表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2、投标文件除报价以外其他内容前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中所承诺的交付使用期（或项目完成时间或工期或服务期等涉及履行合同时间的内容）与投标报价明细表中不一致的，以投标报价明细表为准。

(2) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价或内容，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价或内容，则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、评标结果

(一) 采购代理在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评审报告中推荐的候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(二) 中标供应商确定后，采购代理机构在采购代理机构本公司网站发布中标公告。

(三) 在发出中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(四) 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果是自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在受到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

## 七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将被授予确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。

(二) 签订合同

(1) 供应商接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按照中标通知书的规定签订合同，则按照中标供应商违约处理。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 八、其他事项

本项目采购代理服务费参照国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定的标准下浮 20%，由采购代理机构向中标人收取。中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 评标办法及评分标准

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对供应商的投标报价、技术、商务等内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

#### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

#### 三、评审程序

初步评审：初步评审包括资格性检查及符合性检查。

##### (一) 资格性检查

评标委员会依据本招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。缺少任何一项或有任何一项不合格者，投标文件作为无效处理，将不再进入符合性检查及详细评审：

序号	评审因素	评审内容及评审标准
1	营业执照	供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；
2	供应商依法缴纳税收的相关材料	2024年01月至投标文件递交截止时间止任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；
3	供应商依法缴纳社会保障资金的相关	2024年01月至投标文件递交截止时间止任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复

	材料	印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；
4	供应商财务状况报告	2023年财务报表复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次投标文件提交截止时间上一个月的财务报表报告复印件。（上述财务状况报告包括：资产负债表、利润表、现金流量表）
5	供应商直接控股、管理关系信息表	符合第六章投标文件格式“供应商直接控股股东信息表”、“供应商直接管理关系信息表”的要求，且与本项目其他供应商不存在直接控股、管理关系。
6	资格声明	符合第六章投标文件格式“投标资格声明”的要求。

## （二）符合性检查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理。符合性检查资料表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，投标文件作为无效处理，将不再进入详细评审：

序号	审查因素	评审内容及评审标准
1	无串通投标行为的承诺函	符合第六章投标文件格式“无串通投标行为承诺函”的要求
2	投标保证金缴纳证明	如有要求必须提供，否则投标无效
3	法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件	符合第六章投标文件格式“法定代表人身份证明”的要求，并附法定代表人有效身份证正反面复印件
4	法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件	符合第六章投标文件格式“法定代表人授权委托书(如有委托时)”的要求，并附委托代理人有效身份证正反面复印件
5	商务条款偏离表	符合第六章投标文件格式“商务条款偏离表”的要求

6	技术需求偏离表	符合第六章投标文件格式“技术需求偏离表”的要求
7	投标函	符合第六章投标文件格式“投标函”的要求
8	投标报价明细表	符合第六章投标文件格式“投标报价明细表”的要求
9	招标文件的其他实质性要求	必须满足招标文件中带“★”的条款，或已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款

(三) 详细评审

序号	评审因素	分值	评分标准				
1	投标报价	30分	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标报价最低的有效供应商的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 某供应商的价格分=（评标基准价 / 某供应商投标报价）×30分</p> <p>说明：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p>				
2	技术	60分	<table border="1"> <tr> <td>样品分（满分25分）</td> <td> <p>样品材质、手感（满分6分）</p> <p>一档（2分）：样品材质较差，手感摸起来粗糙。</p> <p>二档（4分）：样品材质同等或相当于采购需求，手感舒适。</p> <p>三档（6分）：完全满足或优于采购需求，手感柔软舒适，光滑。</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>缝制质量（满分10分）</p> <p>一档（4分）：缝制不平整，线路不牢固，针迹不均，存在跳线、断线。</p> <p>二档（7分）：各部位缝制平服，线路牢固，无跳线、断线，回针缉牢。</p> <p>三档（10分）：各部位缝制平服，线路顺直、整齐、牢固，针迹均匀，上下线松紧适宜，无跳线、断线，回针缉牢，缉明线宽窄一致。</p> </td> </tr> </table>	样品分（满分25分）	<p>样品材质、手感（满分6分）</p> <p>一档（2分）：样品材质较差，手感摸起来粗糙。</p> <p>二档（4分）：样品材质同等或相当于采购需求，手感舒适。</p> <p>三档（6分）：完全满足或优于采购需求，手感柔软舒适，光滑。</p>		<p>缝制质量（满分10分）</p> <p>一档（4分）：缝制不平整，线路不牢固，针迹不均，存在跳线、断线。</p> <p>二档（7分）：各部位缝制平服，线路牢固，无跳线、断线，回针缉牢。</p> <p>三档（10分）：各部位缝制平服，线路顺直、整齐、牢固，针迹均匀，上下线松紧适宜，无跳线、断线，回针缉牢，缉明线宽窄一致。</p>
样品分（满分25分）	<p>样品材质、手感（满分6分）</p> <p>一档（2分）：样品材质较差，手感摸起来粗糙。</p> <p>二档（4分）：样品材质同等或相当于采购需求，手感舒适。</p> <p>三档（6分）：完全满足或优于采购需求，手感柔软舒适，光滑。</p>						
	<p>缝制质量（满分10分）</p> <p>一档（4分）：缝制不平整，线路不牢固，针迹不均，存在跳线、断线。</p> <p>二档（7分）：各部位缝制平服，线路牢固，无跳线、断线，回针缉牢。</p> <p>三档（10分）：各部位缝制平服，线路顺直、整齐、牢固，针迹均匀，上下线松紧适宜，无跳线、断线，回针缉牢，缉明线宽窄一致。</p>						

			<p>其他（如污渍情况、残疵情况、光泽度情况、折皱情况等）（满分 9 分）</p> <p>一档（5 分）：提供的样品存在污渍、残疵、折皱情况、光泽度较差，缝合不平整。</p> <p>二档（7 分）：提供的样品为全新产品，但样品存在一定范围的污渍、残疵、折皱情况、光泽度不够透亮，缝合平整。</p> <p>三档（9 分）：提供的样品为全新产品，无任何污渍、残疵、折皱情况，样品光泽透亮，缝合平整。</p>
		服务方案承诺分(满分 25 分)	<p>一档（15 分）：满足招标文件售后服务要求的；</p> <p>二档（20 分）：满足招标文件售后服务要求，承诺同时提供给采购方的备品备件大于 500 套，同时优于招标文件售后服务要求的服务响应时间、服务响应方式，售后服务方案详细且针对性强的；</p> <p>三档（25 分）：在二档基础上，售后服务方案符合本项目需求特点，能提供切合本项目实际量体的方案且计划详细，具备售后服务管理监督制度，售后服务管理监督制度完善，有相应交货及违约承诺，其他有利于采购人的优化服务措施等。</p>
		生产企业综合实力及质量管理能力（满分 10 分）	<p>一档（3 分）：质量保证措施满足基本要求，但各方面保障措施不够完善；</p> <p>二档（7 分）：质量保证措施较完善，具备针对本项目的质量保证措施管理制度及管理方案，有量身裁衣方案，有回访承诺；</p> <p>三档（10 分）：在二档基础上，质量保证措施完善，设备配置齐全，提供生产设备及生产过程的图片资料，质量管理水平综合对比优秀的。</p>
3	商务	10 分	<p>信誉业绩分（满分 10 分）</p> <p>（1）投标人通过 ISO 系列质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每提供一个得 1 分，满分 3 分，投标文件中提供有效的认证证书复印件。</p>



				(2) 投标人提供 2021 年以来同类服装业绩及相关证明，每 1 份得 1 分，最高得 7 分。(在投标文件中提供真实业绩一览表、合同复印件和合同相对应的验收报告及相对应的售后服务评价。未提供证明材料或提供的证明材料不齐全，不得分)。
总得分=1+2+3。				

#### 四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列）并推荐三名中标候选投标人。招标人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

第五章 拟签订的合同文本

南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装  
采购合同

项目编号： \_\_\_\_\_

采购人： \_\_\_\_\_

中标人： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 合同目录

一、第一部分 合同书	（页码）
二、第二部分 合同一般条款	（页码）
三、第三部分 合同专用条款	（页码）
四、第四部分 合同附件	（页码）
4.1 中标通知书	（页码）
4.2 招标文件货物需求一览表	（页码）
4.3 招标文件的更改通知（如有）	（页码）
4.4 投标函	（页码）
4.5 开标一览表	（页码）
4.6 技术需求偏离表	（页码）
4.7 商务条款偏离表	（页码）
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	（页码）
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	（页码）

## 第一部分 合同书

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，（采购人名称）以\_\_\_\_公开招标方式对南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起\_\_\_\_日内（根据项目实际情况填写，不能超过 25 日），按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的物

#### 1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：\_\_\_\_\_；

1.2.1.2 数量：\_\_\_\_\_；

1.2.1.3 质量：\_\_\_\_\_。

.....

### 1.3 价款

本合同总价为：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

## 1.5 标的物交付期限、地点、方式和货物期限

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_；

1.5.4 货物及质保期限：\_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延超过【 】（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的（根据项目实际填写，一般为20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的\_\_\_\_\_%（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付\_\_\_\_（根据项目实际填写）元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工

作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的\_\_\_\_\_（根据项目实际情况填写，一般为30%）。

## **2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## **2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## **2.11 合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更



合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_\_个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变

更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

### **2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

### **2.22 中小企业政策**

2.22.1 本合同（是 否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

### **2.23 合同份数**

本合同壹式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份。每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

\_\_\_\_\_

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

\_\_\_\_\_

3.3 装运标的物的要求和通知：

\_\_\_\_\_

#### 3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币\_\_\_\_\_（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：\_\_\_\_\_

采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：\_\_\_\_\_

第二期付款：\_\_\_\_\_

……

甲方无故逾期支付货物费用的，按照每逾期一日支付欠付货物费额度的\_\_\_\_\_（根据项目实际填写，一般为万分之五）承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

#### 3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方 \_\_\_\_\_

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在\_\_\_\_日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在\_\_\_\_日内（根据项目实际填写），将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在\_\_\_\_日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在\_\_\_\_日内（根据项目实际填写）发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

\_\_\_\_\_

3.5.5 其他：

#### 3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由\_\_承担，如首次验收不合格，后续验收费用由\_\_支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交货产品数量	
2	交货产品的质量 文件	
4	交货产品技术、 性能指标	
5	售后服务 承诺	
6	其他工作	

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；
- （5）其他需提供的相关材料：（由采购人根据实际情况填写）。

## 第六章 投标文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按招标文件规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

1、投标文件外层包装封面格式

南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装  
投标文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

投标截止时间前不得启封

## 2、资格文件封面格式

正本或副本

# 资 格 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或委托代理人签字：



### 3、商务技术文件封面格式

正本或副本

# 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或委托代理人签字：

#### 4、报价文件封面格式

正本或副本

# 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或委托代理人签字：

## 5、供应商直接控股股东信息格式

### 供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 6、供应商直接管理关系信息表格式

### 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 7、资格声明格式

### 资格声明格

致：广西中信恒泰工程顾问有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按招标文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部招标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；

（4）响应招标文件规定的投标有效期。

4. 我方承诺已经具备参加本项目采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目招标文件“第三章”“供应商须知正文”中“资格文件组成”完整提供证明材料。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称(单位公章)：

日期： 年 月 日

## 8、无串标行为承诺函格式

### 无串通投标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或者编制投标文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，接受监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 9、保证金汇款声明函格式

### 保证金汇款声明函(适用银行转账)

致： 广西中信恒泰工程顾问有限公司

我方为\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号： \_\_\_\_\_) 递交保证金人民币\_\_\_\_\_元(大写(人民币 \_\_\_\_\_元)已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件： 银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

#### 投标保证金交款、退款函

项目编号		项目名称		请 将 保 证 金 交 款 凭 证 复 印 件 贴 于 下 面
交款单位			联系人及电话	
保证金金额	¥	1. 若我单位未中标请采购人或采购代理机构于该项目中标通知书发出后5个工作日内将保证金退回 <u>原交款人</u> 。 2. 若我单位中标，请采购人或采购代理机构收到我单位提交的合同后5个工作日内将保证金退回 <u>原交款人</u> 。  应商名称（盖章）：   <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
退款信息				
户名				
账号				
汇入地点	省 市（县）			
开户银行				
备注： 保证金交纳到以下账户				
户 名：				
开 户 行：				
帐 号：				

#### 附： 投标保证金交款凭证复印件

注： 1、此函一式两份，一份在参加开标时将此函交给工作人员，投标保证金退还帐户必须与交款帐户一致，否则由此造成投标保证金不能及时退还或退错的后果由供应商自负。

2、以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号(如有)及用途(投标保证金)。

汇款单或转账凭证复印件

应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日



## 10、法定代表人证明书格式

### 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人投标的无需提供，联合体投标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

附件：法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

## 11、法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：广西中信恒泰工程顾问有限公司：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其投标文件按无效投标处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

附件：委托代理人身份证复印件粘帖处（正、反面）

## 12、商务条款偏离表格式

### 商务条款偏离表

采购项目编号： ZXHTZB2406ZTBBG034B

采购项目名称： 南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	
二	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	
...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	

注：

1. 说明：应对照招标文件第二章“采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空（备注除外），否则按投标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制采购需求，投标文件承诺内容应当写明商务响应承诺的具体数值。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 13、技术需求偏离表格式

### 技术需求偏离表

采购项目编号： ZXHTZB2406ZTBG034B

采购项目名称： 南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装

项号	招标文件需求			投标文件承诺			偏离说明
	货物名称	数量	技术参数	货物名称	数量	技术响应	
1	.....	...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	
2	.....	...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	
...							

1. 说明：应对照招标文件第二章“采购需求”中的技术参数要求条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的技术参数低于招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空（备注除外），否则按投标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制采购需求，投标文件承诺内容应当写明参数的具体数值。
5. 如技术需求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 14、投标函格式

### 投标函

致：广西中信恒泰工程顾问有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装项目（项目编号：ZXHTZB2406ZTBBG034B）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次采购活动：

一、资格文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份（包含按“第三章供应商须知正文”提交的全部文件）；

二、商务技术文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份（包含按“第三章供应商须知正文”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）；

三、报价文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份（包含按“第三章供应商须知正文”提交的全部文件）；

四、投标文件电子版（U 盘）\_\_\_\_份（ 盖章版扫描件， Word）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，交货时间：                    ，提供本项目招标文件第二章“采购需求”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件采购公告规定的投标文件递交截止时间起遵循本投标函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同主要条款格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足招标文件第五章“合同主要条款格式”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的供应商为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守以下规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

特此承诺。

供应商名称（单位公章）：

日期： 年 月 日



## 15、投标报价明细表格式

### 投标报价明细表

项目名称：南宁职业技术大学 2024 年新生军训服装

项目编号：ZXHTZB2406ZTBBG034B

(单位：元)

序号	货物名称	数量	产地	品牌及厂家	技术参数	单价(元)	小计(元)
投标总报价：				¥ _____			

注：供应商需按本表格式填写，不得留空，也不得涂改，必须加盖供应商有效公章。如有多分标，按分标分别提供投标报价明细表。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日